**Циклограмма мероприятий по подготовке к ЕГЭ**

**в МБОУ СОШ №48 на 2018-2019 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 полугодие  1 полугодие | **Август-Сентябрь** | **Октябрь** |
| 1.Производственное совещание с повесткой дня “Материально-техническая база организации и проведения ЕГЭ”.  “Утверждение плана графика подготовки к ЕГЭ”  2.Назначение координатора по подготовке к ЕГЭ.  3.Методический совет с повесткой дня “Организация качественной подготовки к ЕГЭ”.  4.Создание перечня учебной литературы и материалов по подготовке к ЕГЭ.  5.Работа по тренировке заполнения бланков ЕГЭ.  6.Подготовка материалов для проведения пробных внутришкольных ЕГЭ (тесты, бланки, интернет-ресурсы) по всем предметам.  7.Анализ результатов итоговой аттестации в форме ЕГЭ на  педсовете, заседаниях МС и ШМО. | 1. Производственное совещание с повесткой дня: “Подготовка и распространение методических пособий, образцов тестов, ЭОР по ЕГЭ”.  2. Подготовка информационного стенда “ЕГЭ” для учащихся и их родителей в вестибюле.   1. С 3.Проведение пробного ЕГЭ по русскому яз. и математике (базов.ур) 4 4.Подготовка базы данных по учащимся на электронном носителе.   5.Сбор копий паспортов и письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ЕГЭ.  6.Утверждение списков организаторов ЕГЭ.  7.Родительское собрание «Общие сведения о ЕГЭ. Изменения в порядке и формах проведения ЕГЭ-2019.Выбор профильных предметов» |
| **Ноябрь** | **Декабрь** |
| 1.Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учащимися, родителями о целях и технологиях проведения ЕГЭ. «Как помочь сдать ЕГЭ».  2.Проведение пробного ЕГЭ(сочинение) по русскому языку.  3.Создание ведомости учета ознакомления с инструкцией по ЕГЭ (каждый учащийся знакомится с инструкцией, получает её на руки и расписывается в ведомости).  4.Продолжение работы по сбору письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ЕГЭ. Корректировка выбранных предметов.  5. Анкетирование учащихся 11 классов (определение профессиональной направленности).  6.Подготовка графика консультаций ЕГЭ.  7.Родительское собрание «Порядок проведения итогового сочине-ния. Роль родителей и их практическая помощь при подготовке кЕГЭ». | 1.Производственное совещание с повесткой дня “Контроль успеваемости и посещаемости учащихся 11 кл.”  2.Психологическая подготовка учащихся к проведению итоговой аттестации в форме ЕГЭ.  3.Организация написания итогового сочинения (как допуск к ЕГЭ)  4.Подготовка материалов (информационных наглядных) к выступлению на родительском собрании.  5.Проведение пробного ЕГЭ по основным и по профильным предметам.  6.Работа по заполнению бланков. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2 полугодие | **Январь** | **Февраль** |
| 1. Совещание при директоре с повесткой дня “Обсуждение результатов пробных ЕГЭ, уровень подготовленности, мониторинг”.  2.Анализ результатов пробных ЕГЭ, обсуждение результатов на заседаниях МС и ШМО.  3.Анализ результатов анкетирования учащихся и разработка рекомендаций для учителей-предметников и классных руководителей.  4.Анализ ошибок при заполнении бланков.  5.Родительское собрание «Взаимодействие школы и семьи при подготовке учащихся к ЕГЭ. Ознакомление с результатами итогового сочинения и первых пробных ЕГЭ».  6.Корректировка базы данных на учащихся. | 1.Подготовка раздаточных материалов-памяток для выпускников, участвующих в ЕГЭ. Психологическая подготовка к ЕГЭ.  2.Подготовка материалов для проведения пробного внутришкольного ЕГЭ (тесты, бланки) по предметам выбора.  3.Организация написания итогового сочинения (не сдавших)  4.Анализ качества подготовки выпускников к ЕГЭ.  5.Пробный вариант ЕГЭ по русскому языку (сочинение).  6.Пробный вариант ЕГЭ по математике (ОНЛАЙН-тестирование).  7. Родительское собрание «Обсуждение результатов слабоуспевающих. Уровень подготовленности.Психологи-ческие особенности при подготовке к ЕГЭ. Советы родителям». |
| **Март** | **Апрель** |
| 1.Совещание при директоре с повесткой дня “Обсуждение результатов пробных ЕГЭ по основным предметам слабоуспевающих учащихся, уровень подготовленности»  2.Проведение пробного ЕГЭ по математике и русскому языку. Мониторинг.Сравнительная диаграмма.  3.Сбор уточненных данных о выборе экзаменов в форме ЕГЭ выпускниками.  4.Родительское собрание «Обсуждение уровня подготовленности  учащихся» группы риска» | 1.Совещание при директоре с повесткой дня “ Организация итоговой аттестации выпускников школ в форме ЕГЭ”.  2.Организация процедуры ЕГЭ в установленные сроки.  3.Проведение пробных ЕГЭ по профильным предметам.  Мониторинг. Сравнительная диаграмма.  4.Инструктаж учащихся по заполнению бланков,проце-  дуры проведения ЕГЭ и правила поведения на экзаменах.  5. Анализ результатов и уровня подготовленности учащихся к итоговой аттестации в форме ЕГЭ.  6.Родительское собрание «Правила поведения на экзаменах. Сроки, порядок подачи и рассмотрение апелляций. Уровеньподготовленности выпускников» |
| **Май-Июнь** | |
| 1.Подготовка списков учащихся, допущенных к ГИА.  (Списки вывешиваются в вестибюле школы.)  2.Подготовка и утверждение расписания сдачи ЕГЭ, его размещение на информационном стенде.  3.Выдачи пропусков выпускникам допущенным к сдаче ЕГЭ, а также наличие гелиевых ручек.  4.Подготовка приказа о допуске учащихся 11-х классов к сдаче ЕГЭ.  5.Организация доставки учащихся к пункту проведения ЕГЭ.Назначение ответственных лиц.  6.Подготовить анализ результатов итоговой аттестации. | |

**Циклограмма мероприятий по подготовке к ОГЭ**

**в МБОУ СОШ №48 на 2018-2019 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 полугодие  1 полугодие | **Август-Сентябрь** | **Октябрь** |
| 1.Производственное совещание с повесткой дня “Материально-техническая база организации и проведения ОГЭ”.  “Утверждение плана графика подготовки к ОГЭ”  2.Назначение координатора по подготовке к ОГЭ  3.Методический совет с повесткой дня “Организация качественной подготовки учащихся 9 кл. к ОГЭ”.  4.Создание перечня учебной литературы и материалов по подготовке к ОГЭ.  5.Работа по тренировке заполнения бланков ОГЭ.  6.Подготовка материалов для проведения пробных внутришкольных ОГЭ (тесты, бланки, интернет-ресурсы).  7.Введение компонента по подготовке к ГИА (математика)  8.Анализ результатов итоговой аттестации в форме ОГЭ на  педсовете, заседаниях МС и ШМО за 2018-19уч.г. | 1.Производственное совещание с повесткой дня: “Подготовка и распространение методических пособий, образцов тестов, ЭОР по ОГЭ”.  2.Подготовка базы данных по учащимся на электронном носителе.  3.Утверждение списков организаторов ОГЭ.  4.Подготовка к проведению пробного внутришкольного ОГЭ (тестов, бланков регистраций и ответов.)  5.Подготовка графика консультаций ОГЭ  6.Сбор копий паспортов и письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ОГЭ.  7. Родительское собрание «Общие сведения о ОГЭ. Изменения в порядке и формах проведения ОГЭ-2019. Выбор профильных предметов» |
| **Ноябрь** | **Декабрь** |
| 1.Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учащимися, родителями о целях и технологиях проведения ОГЭ. «Как помочь сдать ОГЭ».  2.Проведение пробного ОГЭ по русскому языку и математике(КИМы-2017г)  3. Организация ведомости учета ознакомления с инструкцией по ОГЭ (каждый учащийся получает её на руки и расписывается в ведомости).  4.Подготовка базы данных по учащимся на электронном носителе.  5.Родительское собрание « Роль родителей и их практическая помощь при подготовке к ОГЭ».  6.Проведение итогового собеседования(как допуск к ОГЭ) | 1.Производственное совещание с повесткой дня “Контроль успеваемости и посещаемости учащихся”  2.Психологическая подготовка учащихся к проведению итоговой аттестации в форме ОГЭ  3.Подготовка материалов (информационных наглядных) к выступлению на родительском собрании.  4.Работа по заполнению бланков  5.Проведение пробного ОГЭ по основным и по профильным предметам.  6.Пробное итоговое собеседование по русскому языку (как допуск к ОГЭ) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2 полугодие | **Январь** | **Февраль** |
| 1. Совещание при директоре с повесткой дня “Обсуждение результатов пробных ОГЭ, уровень подготовленности, мониторинг”.  2.Анализ результатов пробных ОГЭ, обсуждение результатов на заседаниях МС и ШМО.  3.Анализ ошибок при заполнении бланков.  4.Родительское собрание «Взаимодействие школы и семьи при подготовке учащихся к ОГЭ. Ознакомление с результа-  тами пробных ОГЭ по основным и профильным предметам». | 1.Подготовка раздаточных материалов-памяток для выпускников, участвующих в ОГЭ. Психологическая подготовка к ОГЭ.  2.Подготовка материалов для проведения пробного внутришкольного ОГЭ (тесты, бланки).  3.Участие в итоговом собеседовании по русскому языку в 9 кл.  4.Пробный вариант ОГЭ по русскому языку (сочинение и изложение).  5.Пробный вариант ОГЭ по математике (ОНЛАЙН-тестирование).  6.Родительское собрание «Обсуждение результатов слабоуспевающих. Уровень подготовленности. Психологические особенности при подготовке к ОГЭ. Советы родителям». |
| **Март** | **Апрель** |
| 1.Совещание при директоре с повесткой дня “Обсуждение результатов пробных ОГЭ по основным предметам слабоуспевающих учащихся, уровень подготовленности»  2.Проведение пробного ОГЭ по математике и русскому языку (КИМы-2019). Мониторинг. Сравнительная диаграмма.  3.Работа по заполнению бланков.  4.Анализ результатов пробных экзаменов, обсуждение результатов на заседаниях МС и ШМО.  5.Родительское собрание «Обсуждение уровня подготовленности учащихся» группы риска» | 1.Совещание при директоре с повесткой дня “ Организация итоговой аттестации выпускников школ в форме ОГЭ”.  2.Организация процедуры ОГЭ в установленные сроки (расписание).  3.Инструктаж учащихся по заполнению бланков, проце-  дуры проведения ОГЭ и правила поведения на экзаменах  4. Анализ результатов и уровня подготовленности учащихся к проведению итоговой аттестации в форме ОГЭ  5. Анкетирование учащихся 9 классов (определение профессиональной направленности).  6. Проведение пробных экзаменов по профильным предметам. Мониторинг.  7.Организация повторения пройденного материала.  8. Родительское собрание «Правила поведения на экзаменах. Уровень подготовленности выпускников» |
| **Май-Июнь** | |
| 1.Подготовка приказа о допуске учащихся 9-х классов к сдаче ГИА в форме ОГЭ.  2.Подготовка расписания сдачи ОГЭ его размещение на информационном стенде.  3.Выдачи пропусков выпускникам, допущенным к сдаче ОГЭ, а также наличие гелиевых ручек.  4.Организация доставки учащихся к пункту проведения ОГЭ.Назначение ответственных лиц.  5. Подготовить анализ результатов итоговой аттестации в форме ОГЭ.  6.Организация пересдачи экзаменов, получивших неуд по основным и профильным предметам. | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ** | | |
| **СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП** | | |
| Сертификат | 603332450510203670830559428146817986133868575825 | |
| Владелец | Амирханова Раисат Магомедовна | |
| Действителен | С 25.02.2021 по 25.02.2022 | |